

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

С ЦЕЛЮ НАДЛЕЖАЩЕГО СОБЛЮДЕНИЯ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ В ПАО «РОССЕТИ КУБАНЬ» СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ ИЗБИРАЕТСЯ КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ¹.

Корпоративный секретарь является должностным лицом ПАО «Россети Кубань», обеспечивающим соблюдение Обществом законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов, гарантирующих реализацию прав и законных интересов акционеров Общества. Функционально Корпоративный секретарь подчиняется Совету директоров, который определяет условия договора с Корпоративным секретарем, размер и порядок выплаты ему вознаграждения, а также принципы премирования.

Корпоративный секретарь ежегодно представляет на утверждение Совету директоров с предварительным рассмотрением Комитетом по кадрам и вознаграждениям отчет о своей работе.

С 20 июля 2011 г. функции Корпоративного секретаря Общества выполняет Ольга Владимировна Руссу.

Руссу Ольга Владимировна

Год рождения	1967
Образование	<p>Высшее. Окончила:</p> <ul style="list-style-type: none"> Краснодарский политехнический институт по специальности «экономика и организация промышленности продовольственных товаров»; Уральскую академию государственной службы по специальности «юриспруденция». <p>Прошла профессиональную переподготовку по программе «Менеджмент организации» в Московском государственном техническом университете им. Н. Э. Баумана на базе Учебного центра «Кубаньэнерго».</p> <p>Окончила курсы повышения квалификации в НП ДПО ЦПК «Русская Школа Управления» по теме «Корпоративный секретарь»</p>
Опыт работы за последние пять лет	
2011 г. — настоящее время	Главный специалист, заместитель начальника управления корпоративного обеспечения ПАО «Россети Кубань»

Корпоративный секретарь ПАО «Россети Кубань» О. В. Руссу:

- в отчетном году не владела акциями Общества и не совершала сделок с ними;
- не имеет родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления и (или) контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
- не привлекалась к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти;

- не занимала должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и (или) введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности.

¹ Функции, порядок назначения и прекращения полномочий, права и обязанности Корпоративного секретаря определены Положением о Корпоративном секретаре, утвержденным Советом директоров (опубликовано на сайте ПАО «Россети Кубань» в разделе «О Компании / Учредительные и внутренние документы»).